

Jednací řád komise pro média města Libčice nad Vltavou

Čl. 1

1. Rada města Libčice nad Vltavou (dále jen RM) zřizuje podle § 101 odst. 1 zákona o obcích (obecní zřízení) č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, komisi pro média (dále jen KM) jako iniciativní a poradní orgán, jmenuje a odvolává předsedu a členy a vymezuje okruh činnosti. KM se při své činnosti řídí tímto jednacím řádem.
2. Náplň činnosti KM definuje statut schválený RM v listopadu 2019.

Čl. 2

1. KM je ze své činnosti odpovědná RM.
2. RM projednává stanoviska a náměty, které jí KM předkládá k projednání (příp. ke schválení).
3. RM zadává KM úkoly a témata.
4. KM shromažďuje fakta a vypracovává návrhy a náměty v rozsahu své působnosti. Nepracuje s domněnkami a do svých výstupů nezpracovává subjektivní hodnotící výroky a stanoviska.

Čl. 3

1. KM se skládá z předsedy a dalších členů (zastoupení politických subjektů + 2 nezávislí členové). Předseda komise a členové mohou být jmenováni z členů ZM nebo z řad dalších občanů.
2. KM zastává funkci redakční rady.
3. KM řeší principy komunikace města prostřednictvím oficiálních informačních kanálů.

Čl. 4

1. KM se schází kolem 20. dne v měsíci a řeší přípravu a obsah aktuálního čísla Libčických novin.
2. Členové KM jsou povinni účastnit se jednání. Na jednání jsou řádně zváni e-mailovou pozvánkou.
3. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání, předem se omluví.

Čl. 5

1. Jednání KM svolává a řídí výkonný/á redaktor/ka, v případě jeho nepřítomnosti pověřený člen (dále jen „předsedající“).
2. Jednání KM probíhá podle programu schváleného v úvodu.
3. Výkonný/á redaktor/ka s předstihem rozešle písemné materiály a podklady.
4. Člen komise nebo další účastník jednání, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného, či pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením jednání komise.
5. Každý člen komise nebo další účastník jednání je povinen zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o věcech, se kterými se seznámil během jednání komise a které byly komisí klasifikovány jako informace důvěrné povahy. Za důvěrné nelze prohlásit takové informace,

kteří je podle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění město povinno na žádost třetích osob sdělovat. Ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena.

Čl. 6

1. Jednání KM jsou neveřejná.
2. RM může po dohodě s předsedou KM stanovit jednání ve formě veřejného slyšení. V takové případě MěÚ zajistí místnost s dostatečnou kapacitou.
3. Jednání KM se uskutečňuje vždy ve veřejně dostupných prostorách.
4. Člen RM má právo účastnit se jednání KM, i když není jejich členem. Tento účastník jednání nemá hlasovací právo.
5. Pokud jsou KM předloženy materiály z okruhu jí vymezené činnosti, zpracované věcně příslušnými odbory MěÚ, má předsedající právo na projednání těchto materiálů přizvat jejich zpracovatele, který je povinen se osobně tohoto jednání zúčastnit, koná-li se jednání v pracovní době.
6. Předsedající přizve na projednání vybraných bodů programu další odborníky, pokud jejich účast schválí nadpoloviční většina všech členů komise.

Čl. 7

1. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů komise. Pokud se do 30 minut po stanoveném začátku jednání nesejde nadpoloviční většina všech členů komise, jednání komise se ruší a předseda svolá nové jednání.
2. Komise se usnáší ve všech případech většinou hlasů všech členů komise. Předkladatel k hlasování předkládá návrh usnesení vždy v pozitivním znění a hlasuje se v tomto pořadí: pro návrh, proti návrhu a zdržení se hlasování. O návrhu usnesení se hlasuje pouze jednou a v případě jeho nepřijetí se hlasování neopakuje. Nepřijatý návrh lze předložit k projednání na některém z dalších jednání komise jen tehdy, vysloví-li s tím souhlas nadpoloviční většina všech členů komise.
3. Námitky členů komise, kteří nehlasovali pro přijaté usnesení, stanovisko, či jiný závěr komise, musí být na jejich žádost zaznamenány do zápisu z jednání komise.

Čl. 8

1. Z každého jednání komise pořizuje předsedající komise zápis, který podepisují všichni členové. Pokud v zápise nejsou chráněné osobní údaje, zveřejní se na webové stránce po verifikaci RM. Rada města prohlásí za neplatný zápis, nejsou-li splněny formální náležitosti, zejména Čl. 7 odst. 1 a Čl. 6 odst. 3. Pokud zápis obsahuje subjektivní hodnotící výroky nebo nerelevantní témata, RM pozve předsedu komise k projednání, případně vyzve komisi k dopracování zápisu.
2. Zápis z jednání komise se zasílá členům komise, členům RM a tajemníkovi MěÚ. Dále odborům MěÚ, jichž se přijatá stanoviska, či jiné závěry týkají a předsedům ostatních komisí RM, kteří o to požádají nebo pokud se projednávají materiály týkají i jejich činnosti.

Čl. 9

Tento jednací řád nabyl účinnosti dnem schválení RM,
dne

usnesením RM č.

Ing. Pavel Bartoš, MBA
starosta

Doc. Ing. Vít Penížek, Ph.D.
místostarosta