

# Pravidla podávání žádostí o dotaci města Libčice nad Vltavou na podporu občansky prospěšné činnosti, projektů, aktivit občanů a zájmových organizací pro rok 2025

## Podmínky poskytnutí a čerpání dotace:

- Dotaci lze poskytnout pouze na projekty, jejichž cílovou skupinou jsou občané města Libčice nad Vltavou a/nebo které se konají na území města.
- Každý subjekt může podat více žádostí v případě, že se liší předmět, na který plánuje dotaci využít.
- Žádost o dotaci se podává na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města Libčice nad Vltavou: <https://www.libcice.cz/mesto-a-urad/mestske-dotace/>
- Žádosti podané jinou formou nebudou akceptovány.
- Žádost musí být odevzdána do termínu stanoveného pro příjem žádostí. Žádosti odevzdané po stanoveném termínu, nebo žádosti neodpovídající pravidlům, budou vyřazeny.
- Za podání žádosti se považuje:
  - 1) stisknutí tlačítka Odeslat ve formuláři a současně
  - 2) předání přihlášky projektu některým z následujících způsobů:
    - a) odesláním elektronické (pdf) verze z datové schránky žadatele na datovou schránku města 3eqbc5y (přihláška nemusí být podepsaná statutárním zástupcem).
    - b) odesláním pdf verze přihlášky (elektronicky podepsané statutárním zástupcem organizace) e-mailem na: [podatelna@libcice.cz](mailto:podatelna@libcice.cz).
    - c) odevzdání vytištěné přihlášky (podepsané statutárním zástupcem) na podatelnu MěÚ Libčice nad Vltavou.

Upozornění: odeslanou žádost dle bodu 1) lze dále editovat až do termínu ukončení výzvy k předkládání žádostí. Za podání se považuje až předání vytištěné nebo elektronické přihlášky dle bodu 2).

- Dotace bude žadateli poskytnuta po podpisu smlouvy oběma stranami bezhotovostním převodem na jeho účet nebo vyplacena v pokladně MěÚ Libčice nad Vltavou.
- Způsobilé výdaje jsou hospodárně vynaložené výdaje nezbytné k dosažení cílů projektu.
- Nezpůsobilé výdaje:
  - a) stavební činnosti, stavební úpravy, stavební vybavení
  - b) vybavení typu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (majetek v ceně nad 40.000Kč)
  - c) osobní výdaje realizátorů projektu
  - d) nákup služeb, jejichž obsahem je organizace aktivit projektu
  - e) alkohol, cigarety a jiné omamné látky
  - f) stravné účastníků táborů a kempů

- g) projekty/akce ryze komerčního charakteru
- h) akce, které jsou účelovou propagací politické činnosti (vedení politické kampaně a jiné)
- i) provoz organizací, které provozují politickou činnost
- V případě žádostí s celkovými náklady přesahujícími 20 tis. Kč je vyžadováno zapojení jiných zdrojů žadatele ve výši alespoň 20%.

### Hodnotící kritéria:

Žádosti budou dotační komisí posuzovány bodovací metodou na základě těchto hodnotících kritérií:

- **Způsob realizace** (max. 4 body) - bude posuzován způsob plánovaného průběhu akce, časový plán realizace a míra rizikovosti dosažení plánovaných výstupů.
- **Potřebnost realizace** akce/projektu (max. 8 bodů) - bude posuzován přínos pro cílovou skupinu, velikost cílové skupiny a přínos pro město Libčice nad Vltavou.
- **Dosavadní zkušenosti žadatele** (max. 2 body) - bude posuzována úspěšnost akce v minulém období a/nebo zkušenosti žadatele s organizováním podobných akcí/projektů v minulosti.
- **Hospodárnost rozpočtu** akce/projektu (max. 10 bodů) - bude posuzováno, zda jsou plánované výdaje přiměřeně podrobně rozepsané, odpovídají obvyklým cenám a zda výstupy akce/projektu odpovídají výši prostředků, které jsou na ně plánované. Ze žádosti budou během hodnocení odstraněny nezpůsobilé výdaje.

### Hodnocení žádostí:

- Před hodnocením žádostí dotační komisí proběhne kontrola formální správnosti žádosti pověřeným pracovníkem Města. Formální správností se rozumí zejména:
  - odevzdání všech požadovaných příloh
  - soulad údajů vyplněných v jednotlivých přílohách žádosti
  - kontrola žádosti z hlediska způsobilosti výdajů
- Pověřený pracovník si může vyžádat doplnění/opravu žádosti o chybějící či zjevně nesprávné údaje. O doplnění/opravě žádosti vytvoří záznam, který bude k dispozici dotační komisi a radě města.
- Dotační komise bude při posuzování žádostí vycházet pouze z informací uvedených v žádosti.
- Hodnocení budou provádět členové dotační komise u každého z kritérií. Celkový počet bodů za daného hodnotitele bude výsledkem součtu bodů za jednotlivá kritéria. Hodnocení s nejvyšším a nejnižším počtem bodů nebudou započítána. Výsledný počet bodů bude stanoven na základě průměru zbývajících hodnocení.
- Dotační komise zkontroluje, zda byly ze žádostí vyloučeny všechny nezpůsobilé výdaje a doporučí krácení výdajů, které dle jejího názoru nejsou naplánovány účelně a hospodárně.
- Dotační komise předá radě města hodnocení žádostí formou zápisu, který bude obsahovat:

- seznam všech podaných žádostí
- označení žádostí, které nesplňují podmínky výzvy
- hodnocení jednotlivých žádostí podle daných kritérií
- označení doporučených žádostí k přijetí
- komise může připojit zdůvodnění výše bodového hodnocení nebo jiné slovní doporučení, např. upozornění na případné nevhodné výdaje projektu
- O udělení a výši dotace rozhoduje rada města na základě bodového ohodnocení a doporučení ke krácení nevhodných výdajů, navržených dotační komisí.
- V případě nedostatečné alokace výzvy (vzhledem k částkám požadovaných v žádostech o podporu, sníženým o nezpůsobilé a nevhodně navržené výdaje dle předchozích bodů) se upraví částka přidělené dotace následovně:
  - Prvních pět žádostí s nejvyšším bodovým hodnocením není kráceno.
  - Další žádosti jsou kráceny dle pevně daného algoritmu, který zohledňuje výši bodového hodnocení. Více jsou kráceny žádosti s nižším bodovým hodnocením, než žádosti, které dosáhly vyššího bodového hodnocení. Výsledná částka se zaokrouhlí na stokoruny nahoru.
- Rada města je oprávněna snížit výši dotace o nevhodně navržené výdaje, případně i dotaci neudělit. Není však oprávněna výši dotace navýšit.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- Rozhodnutí rady města je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- Úspěšní i neúspěšní žadatelé budou o výsledku informováni datovou schránkou nebo e-mailem a dále prostřednictvím webu města.
- Další podrobnosti o průběhu hodnocení se žadateli nesdělují.

### Povinnosti příjemce a kontrola použití dotace:

- Dotace je účelově vázaná a lze ji použít pouze na financování akcí/projektů popsaných ve smlouvě.
- Změna účelu využití dotace může nastat pouze na základě žádosti a se schválením rady města.
- Dotace může být použita pouze na akce, které jsou v souladu se smluvními vztahy žadatele a města Libčice n. Vlt.
- Příjemce je povinen město co nejdříve informovat o předpokládaném termínu konání nebo změně termínu akce/projektu.
- Příjemce musí dodržet publicitu města Libčice nad Vltavou. To znamená, že na všech tištěných i elektronických propagačních materiálech (letácích, plakátech, sděleních na sociálních sítích) a jiných médiích bude vždy uvedeno: „Akce se koná za podpory města Libčice nad Vltavou“ spolu s logem města. V místě konání akce bude na viditelném místě zobrazena publicita města, např. banner/roll-up/A-stojan s logem města, promítnutí loga města včetně věty „Akce se koná za podpory města Libčice nad Vltavou“ v odpovídající velikosti na plátno nebo stěnu nebo jiné odpovídající řešení.
- Příjemce je povinen využít poskytnuté finanční prostředky pouze v daném kalendářním roce, ve kterém byl příspěvek poskytnut.

- Příjemce dotace je povinen do 30 dnů od ukončení aktivity předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o průběhu a vyúčtování čerpání příspěvku, nejpozději však **do 31. prosince 2025**. Pro vyplnění zprávy využije formulář zveřejněný na webových stránkách města.
- Pokud nebudou finanční prostředky vyčerpány, je příjemce povinen nevyčerpanou částku vrátit poskytovateli **do 30 dnů po plánovaném termínu akce/projektu**. Příjemce informuje město o vrátce dotace bez prodlení, před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků městu.
- Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli dotace fotodokumentaci z akce (alespoň 5 fotografií) k publikování na webu a dalších médiích města.
- V případě, že se akce/projekt, na který byla dotace již schválena/čerpána, neuskuteční, je příjemce dotace povinen o tom neprodleně informovat radu města a peníze vrátit na účet/do pokladny města, byla-li již dotace vyplacena.
- Pokud žadatel nesplní cíle projektu/akce, tj. nedodrží účel, k němuž byla poskytnuta dotace, je povinen dotaci vrátit, a to ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud tyto prostředky nebudou vráceny poskytovateli v dané lhůtě, je poskytovatel oprávněn uplatnit poplatek z prodlení ve výši 0,1 % dlužné částky za každý den prodlení.
- Poskytovatel dotace je oprávněn provádět finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s poskytnutými prostředky v průběhu jejich použití a následně po jejich použití.
- Poskytovatel dotace je oprávněn požadovat předložení jmenného seznamu aktivních členů zájmové organizace včetně data narození a trvalého bydliště, a to s přihlédnutím k zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pověřený zaměstnanec města je oprávněn provést kontrolu předmětů zakoupených za schválený finanční příspěvek.
- Pro komunikaci s poskytovatelem dotace příjemce použije email [podatelna@libcice.cz](mailto:podatelna@libcice.cz), datovou schránku, případně žádost nebo informaci předá písemně na podatelnu MěÚ Libčice n. Vlt.

V Libčicích nad Vltavou, 8. října 2024.