



# M Ě S T O   L I B Č I C E   N A D   V L T A V O U

přijme pracovníka(-ci) na 1 pracovní místo:

## účetní – referent Odboru finančního a správního

(1.02.03 účetní, 1.02.04 rozpočtář dle nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě)

Do našeho týmu hledáme odborně znalou posilu, které nejsou cizí čísla ani systematičnost a pečlivost. Vyznáte-li se v rozpočtové skladbě, orientujete se v evidenci majetku, pak právě Vás rádi uvítáme mezi námi. Nabízíme prostor pro vlastní rozvoj a iniciativu, i stabilní místo v přátelském kolektivu. Umožníme vám dále se učit a zlepšovat se, budeme vás podporovat v adaptaci v novém zaměstnání.

### Jaká práce Vás čeká?

- Primárně - komplexní vedení účetnictví účetní jednotky včetně vedení účetních knih.
- Účetní závěrky pro Centrální systém účetních informací státu
- Evidence majetku města, příprava a vedení inventur, zpracování výsledků inventarizace.
- Vyúčtovávání účelových dotací a sledování investičních akcí.
- Zpracovávání podkladů pro přiznání k dani z příjmu města
- Zpracovávání statistických výkazů
- Příprava účetních a finančních podkladů pro vedení úřadu a orgány města
- Archivace finančních a účetních dokladů v souladu s legislativou
- Výkon kontrolní činnosti v rámci svěřené účetní agendy.
- Spolupráce na kontrole hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření. Příprava podkladů pro schvalování rozpočtových změn.
- další činnosti nezbytné pro chod úřadu menšího města (zastupitelnost pracovníků odboru)

### Co nabízíme?

- pracovní úvazek min.0,75 a na dobu neurčitou
- finanční ohodnocení: **platová třída 10**, po zapracování osobní příplatek
- **5 týdnů dovolené, 3 dny** placeného pracovního volna
- čerpání zaměstnaneckých benefitů (sociální fond, stravenky)
- možnost profesního vzdělávání a osobnostního růstu, prostor pro seberealizaci a vlastní invenci
- možnost podílet se na rozvoji našeho města, prostor pro zvyšování efektivity správy města
- supervizní a metodická podpora
- přátelský pracovní kolektiv s podporou vedení města
- **nástup možný od 1.2.2026** (případně dohodou)

### Co požadujeme?

- ukončené úplné SŠ nebo VŠ vzdělání přednostně ekonomického směru
- znalost účetnictví a evidence majetku
- uživatelská znalost práce PC (zejména MS Office)
- komunikativnost, týmovost a schopnost jednat s lidmi vč. zvládání stresových situací
- bezúhonnost, pečlivost, systematičnost, schopnost analýzy
- respekt k hodnotám zřizovatele
- zkušenost ze státní správy – výhoda
- znalost SW Ginis – výhoda (*zaškolíme*)
- výhodou znalost zákona č. 250/2000 Sb. a legislativy o rozpočtové skladbě ÚSC (*zaškolíme*)
- výhodou znalost zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty (*zaškolíme*)

Zaujala Vás tato pracovní pozice? Pošlete nám Váš strukturovaný životopis, budeme se těšit!  
Lhůta pro podání přihlášky: **nejpozději do pátku 9.1. 2026, 10:00 hodin.**

**S dotazy na upřesnění nabízené pozice neváhejte kontaktovat:**

- starostku Ing. Petru Peleškovou ([petra.peleskova@libcice.cz](mailto:petra.peleskova@libcice.cz))

Přihláška musí být podána buď písemně na podatelnu Městského úřadu Libčice nad Vltavou na adresu: nám. Svobody 90, 252 66 Libčice nad Vltavou. v zalepené obálce s označením

**Výběrové řízení – účetní.**

nebo doručena do datové schránky či emailem (na adresu [podatelna@libcice.cz](mailto:podatelna@libcice.cz) ).

**Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul zájemce;
- datum a místo narození zájemce;
- státní příslušnost zájemce;
- adresu trvalého pobytu zájemce;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- datum a podpis zájemce.

**K přihlášce prosím připojte tyto doklady:**

- profesní životopis;
- výpis z evidence Rejstříku trestů – ne starší než 3 měsíce (možno předložit až při ústním pohovoru);
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – úředně ověřenou kopii (možno předložit až při ústním pohovoru);
- čestné prohlášení o bezúhonnosti – dotýčný nebyl v posledních 5 letech pravomocně uznán vinným za přestupek nebo správní delikt za jednání související s druhem práce, na kterou se hlásí

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Úplné znění vyhlášení včetně náležitostí přihlášky najdete na **www.libcice.cz** v sekci volná pracovní místa.

V Libčicích nad Vltavou 5.12.2025

Ing. Petra Pelešková  
starostka města Libčice nad Vltavou

Vyhlášení výběrového řízení bylo vyvěšeno na úřední desce Městského úřadu Libčice nad Vltavou dne **5.12.2025**

Vyhlášení výběrového řízení bylo sejmutο z úřední desky Městského úřadu Libčice nad Vltavou dne **10.1.2026**