**Formulář pro podání žádosti o dotaci města Libčice nad Vltavou na podporu občansky prospěšné činnosti, projektů, aktivit občanů a zájmových organizací**

**Žádost o dotaci v roce 2022**

Název aktivity/projektu:

………………………………………………………………………………………………………………………

Název sdružení, název společnosti nebo fyzické osoby žadatele:

………………………………………………………………………………………………………………………

Adresa:

…………………………………………………………

Číslo bankovního účtu:

……………………………………/……………………

Jméno kontaktní osoby: E-mail: Telefon:

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Náplň, zaměření a program akce je shodný s akcí, na kterou byla přidělena dotace města v roce 2021, ale neuskutečnila se důvodů omezení COVID-19.**

**ANO - NE**

Název projektu v roce 2022:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Potřebnost realizace aktivity/projektu**

**Charakteristika aktivity/projektu** - zdůvodnění potřebnosti včetně uvedení předpokládaných výstupů:

**Místo realizace aktivity/projektu:**

**Velikost a specifikace cílové skupiny přímých účastníků, počet aktivních členů** atd.:

Děti (0 – 15 let) …………..

Dospělí (15 – 65 let) …………..

Důchodci (65 let a více) …………..

**Velikost a specifikace cílové skupiny návštěvníků**:

1. **Dosavadní zkušenosti žadatele**

**Dosavadní zkušenosti žadatele** s prací s cílovou skupinou a/nebo s organizováním podobných aktivit/projektů, výsledky, umístění z minulých let atd.:

**Velikost příspěvku od města** Libčice nad Vltavou v předchozím období:

2020: ☐ ano ☐ ne částka: ……………………… účel:..........................................................

2021: ☐ ano ☐ ne částka: ……………………… účel: :..........................................................

2022: ☐ ano ☐ ne částka: ……………………… účel: :..........................................................

1. **Způsob realizace aktivity/projektu**

**Způsob a harmonogram** realizace aktivity/projektu:

Jednorázová aktivita/projekt ☐ ano (např. koncert v době posvícení, festival, výlety, turnaj atd.)

Pravidelná, dlouhodobá aktivita/projekt ☐ ano (např. pořádání kroužků, dílen, atd.)

1. **Hospodárnost rozpočtu aktivity/projektu**

**Rozpočet aktivity/projektu**:

**Požadovaná částka celkem: ……………..……….Kč**

**Položkový rozpočet požadované částky:**

V případě velkého počtu položek uveďte položkový rozpočet jako samostatnou přílohu – viz Příloha 1

1) Materiálové náklady (např. výtvarné potřeby, spotřební materiál, vybavení, pohonné hmoty apod.) – konkrétně uveďte náklady na jednotlivé položky:

2) Nemateriálové náklady (např. honoráře, propagace, tisk apod.) – konkrétně uveďte náklady na jednotlivé položky:

Aktivita/projekt je neziskový; veškeré prostředky jsou použity na realizaci. ☐ ano ☐ ne

Aktivita/projekt je přístupný zdarma. ☐ ano ☐ ne

Výše vstupného/startovného ….………………………………… Kč

Organizátoři aktivity/projektu se účastní na přípravě a účasti bez nároků na honorář. ☐ ano ☐ ne

**Rozpočtový souhrn aktivity/projektu:**

Částka vložená organizátorem z vlastních zdrojů: …………………… Kč

Částka zajištěná z jiných zdrojů (dary, sponzoři, platby a vklady účastníků): …………………… Kč

Předpokládaný výtěžek ze vstupného/startovného: …………………… Kč

Celkový rozpočet na pořádání nebo zajištění aktivity/projektu …………………… Kč

*Žadatel podpisem čestně prohlašuje, že v minulosti nebyl souzen za trestný čin, v současné době není proti němu vedeno žádné trestní stíhání a nemá žádné nevypořádané finanční závazky vůči městu Libčice nad Vltavou.*

Datum:

………………………………………………..

Jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele:

……………………………………………………………………………………………………………………..

**Poznámky k vyplňování žádosti:**

* V kolonce „Charakteristika aktivity/projektu“ žadatel podrobně popíše účel a cíl aktivity/projektu a přínos pro cílovou skupinu a město Libčice nad Vltavou.
* V kolonce „Velikost a specifikace cílové skupiny“ žadatel uvede, kolik osob bude mít prospěch z realizace aktivity/projektu. Dále uvede, o jakou cílovou skupinu se bude jednat - například děti, sportovci, atd.
* V kolonce „Způsob a harmonogram realizace aktivity/projektu“ žadatel uvede termín realizace a popíše plánovanou délku a způsob uskutečnění aktivity/projektu.
* V kolonce „Rozpočet aktivity/projektu“ žadatel podrobně a konkrétně popíše (formou položkového rozpočtu), za co plánuje finanční příspěvek utratit, včetně rozkladu veškerých příjmů a výdajů. Uvede celkovou požadovanou částku **jako jednu hodnotu**.

**Příloha 1 – položkový rozpočet**

| **Materiálové náklady** (např. výtvarné potřeby, spotřební materiál, vybavení, pohonné hmoty apod.) | |
| --- | --- |
| Popis položky | Kč |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| CELKEM: |  |

| **Nemateriálové náklady** (např. honoráře, propagace, tisk apod.) | |
| --- | --- |
| Popis položky | Kč |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| CELKEM: |  |