

## **Pravidla podávání Žádostí o dotaci města Libčice nad Vltavou na podporu občansky prospěšné činnosti, projektů, aktivit občanů a zájmových organizací**

### **Podporované oblasti:**

#### · Oblast kultury:

- projekty/aktivity s divadelní, filmovou, hudební a výstavní tematikou,
- projekty/aktivity podporující neprofesionální uměleckou činnost,
- projekty/aktivity související s výchovou, vzděláním, zdravím a zdravým životním stylem,
- o veřejně prospěšné projekty/aktivity.

#### · Oblast sportu:

- podpora činnosti sportovních klubů,
- podpora činnosti sportovních oddílů dětí a mládeže,
- veřejně prospěšné projekty/aktivity.

#### · Oblast zájmových spolků a sdružení:

- podpora činnosti těchto subjektů.

### **Omezení pro udělování dotací:**

- Dotace nelze čerpat na:
  - Stavební činnosti, stavební úpravy, stavební vybavení,
  - Vybavení typu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
  - Projekty/aktivity ryze komerčního charakteru.
- Dotace lze čerpat jen pro akce, které nejsou účelovou propagací politické činnosti (vedení politické kampaně, a jiné).
- Dotace mohou směřovat na akce, které mají sponzoring od subjektů s politickou činností.

### **Podmínky poskytnutí a čerpání dotace:**

- Dotaci lze poskytnout pouze osobám nebo subjektům působícím na území města Libčice nad Vltavou.
- Cílová skupina projektu/aktivity musí mít příslušnost k městu Libčice nad Vltavou.
- Dotace budou rozdělovány 1x ročně (tzn. 1 výzva ročně).
- Žádost o dotaci se podává na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici ke stažení na internetových stránkách města Libčice nad Vltavou <http://www.libcice.cz/urad/formulare.html>
- Žádost musí být zcela vyplněná na předepsaném formuláři
- Žádost musí být odevzdána do termínu stanoveného pro příjem žádostí. Žádosti odevzdané po stanoveném termínu, neúplné žádosti nebo neodpovídající pravidlům budou vyřazeny.
- Žádost je možné podat formou:
  - 1) Vytištěného formuláře na podatelnu MěÚ Libčice nad Vltavou nebo
  - 2) Zasláním vyplněného elektronického formuláře na: [podatelna@libcice.cz](mailto:podatelna@libcice.cz)

- Žádost musí obsahovat celkovou požadovanou částku jako jednu hodnotu. Je nepřípustné předložit žádost, ve které bude uvedeno rozpětí požadované dotace. Při nedodržení tohoto pravidla bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.
- Dotace bude žadateli poskytnuta po podpisu smlouvy oběma stranami bezhotovostním převodem na jeho účet nebo vyplacena v pokladně MěÚ Libčice nad Vltavou.
- Závažné porušení těchto podmínek poskytnutí a čerpání dotace v minulých letech může znamenat vyloučení žádosti v letech dalších.

### **Schvalování dotací:**

- Je-li zaměření projektu/aktivity shodné s akcí, na kterou byla přidělena dotace města v roce 2020, ale neuskutečnila se důvodů omezení COVID-19, bude projektu přidělena nejméně částka, která byla přidělena v roce 2020.
- dotační komise bude při posuzování žádostí vycházet pouze z informací uvedených v žádosti;
- o udělení a výši dotace rozhoduje rada města na základě doporučení dotační komise;
- dotační komise je oprávněna oproti návrhu žadatele o dotaci snížit doporučovanou částku;
- rada města je oprávněna oproti žádosti i doporučení dotační komise výši dotace změnit, případně i neudělit;
- na poskytnutí dotace není právní nárok;
- rozhodnutí/doporučení dotační komise je konečné a nelze se proti němu odvolat;
- úspěšní i neúspěšní žadatelé budou o výsledku informováni emailem a prostřednictvím webu města, další podrobnosti se žadateli nesdělují.

### **Hodnocení žádostí - Žádosti budou dotační komisí posuzovány bodovací metodou na základě těchto hodnotících kritérií:**

- Potřebnost realizace aktivity/projektu (váha 25 %) - bude posuzován přínos pro cílovou skupinu, velikost cílové skupiny a přínos pro město Libčice nad Vltavou.
- Dosavadní zkušenosti žadatele (váha 25 %) – bude posuzována úspěšnost akce v minulém období a/nebo zkušenosti žadatele s organizováním podobných akcí v minulosti.
- Způsob realizace aktivity/projektu (váha 25 %) - bude posuzován způsob plánovaného průběhu aktivit, harmonogram realizace a míra rizikovosti dosažení plánovaných výstupů.
- Hospodárnost rozpočtu aktivity/projektu (váha 25 %) - bude posuzováno, zda jsou plánované výdaje přiměřeně podrobně rozepsány, odpovídají obvyklým cenám a zda výstupy aktivity/projektu odpovídají výši prostředků, které jsou na ně plánované.

### **Povinnosti dotační komise:**

- Shromáždit všechny žádosti a předložit radě města zápis.
- Zápis pořizovaný formou hodnotící tabulky bude obsahovat:
  - seznam všech došlých žádostí;
  - označeny budou žádosti nesplňující kritéria a žádosti vyloučené;
  - hodnocení jednotlivých žádostí podle daných kritérií;
  - doporučení na výši a oblast přidělení finanční částky;
  - označení doporučených žádostí k přijetí.

### **Povinnosti příjemce a kontrola použití dotace:**

- Dotace je účelově vázaná a lze ji použít pouze na financování aktivit popsaných ve smlouvě.
- Změna účelu využití dotace může nastat pouze na základě písemné žádosti a se schválením rady města.
- Příjemce je povinen město co nejdříve informovat o předpokládaném termínu konání nebo změně termínu akce/aktivity
- Příjemce musí dodržet publicitu města Libčice nad Vltavou. To znamená, že na všech tištěných i elektronických propagačních materiálech (letáčích, plakátech, sděleních na sociálních sítích) a jiných médiích bude vždy uvedeno: „Akce se koná za podpory města Libčice nad Vltavou“ spolu s logem města. V místě konání akce bude na viditelném místě umístěn banner/roll-up/A-stojan s logem města.
- Příjemce je povinen využít poskytnuté finanční prostředky pouze v daném kalendářním roce, ve kterém byl příspěvek poskytnut.
- Příjemce dotace je povinen do 30 dnů po uskutečnění aktivity/projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o průběhu a vyúčtování čerpání příspěvku, nejpozději však do konce daného kalendářního roku.
- Pokud nebudou finanční prostředky vyčerpány, je příjemce povinen nevyčerpanou částku vrátit poskytovateli do 30 dnů po plánovaném termínu aktivity/projektu.
- V případě, že se akce/projekt, na který byla dotace již schválena/čerpána, neuskuteční, je příjemce dotace povinen o tom neprodleně písemně informovat radu města a peníze vrátit do pokladny města, byla-li již dotace vyplacena.
- Poskytovatel dotace je oprávněn provádět finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s poskytnutými prostředky v průběhu jejich použití a následně po jejich použití.
- Poskytovatel dotace je oprávněn požadovat předložení jmenného seznamu aktivních členů zájmové organizace včetně data narození a trvalého bydliště, a to s přihlédnutím k zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pokud žadatel nesplní cíle projektu/aktivity tj. nedodrží účel, k němuž byla poskytnuta dotace, je povinen dotaci vrátit, a to ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy. Pokud tyto prostředky nebudou vráceny poskytovateli v dané lhůtě, je poskytovatel oprávněn uplatnit poplatek z prodlení ve výši 0,1 % dlužné částky za každý den prodlení.
- Kontrolní výbor města je oprávněn provést kontrolu předmětů zakoupených za schválený finanční příspěvek.

Dotační komise:

Lukáš Reichel - předseda

Mgr. Renata Baxová

Ing. Petr Kosík

Ing. Jakub Semián

Ondřej Veszelei

V Libčicích nad Vltavou dne .....