



Jednací řád

Finančního výboru města Libčice nad Vltavou

schválený usnesením Zastupitelstva města Libčice nad Vltavou

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Finančního výboru Zastupitelstva města Libčice nad Vltavou (dále jen výbor) upravuje přípravu a průběh zasedání výboru a pravidla jeho jednání.

Čl. 2

Organizace výboru

- 1) Výbor je zřízen Zastupitelstvem města Libčice nad Vltavou (dále jen „zastupitelstvo“) jako jeho iniciativní a kontrolní orgán. Výbor předkládá svá stanoviska a návrhy zastupitelstvu, kterému se také ze své činnosti odpovídá.
- 2) Počet členů výboru stanoví svým usnesením zastupitelstvo, jejich počet je vždy lichý a výbor tvoří vždy nejméně tři členové. Výbor se skládá z předsedy a členů výboru. Předseda výboru je vždy členem zastupitelstva.
- 3) Členy výboru nemohou být starosta, místostarosta, příp. tajemník městského úřadu a osoba zabezpečující rozpočtové a účetní práce na Městském úřadu Libčice nad Vltavou. Jednání výboru je neveřejné, nicméně výše uvedené osoby mohou být přítomné na jednání výboru jako host. Stejně tak si může výbor k jednání přizvat i další relevantní osoby.
- 4) Člen finančního výboru se může své funkce v průběhu volebního období vzdát. Toto může učinit písemně, nebo ústně na jednání finančního výboru nebo na zasedání zastupitelstva. Na uvolněné místo ve finančním výboru zvolí zastupitelstvo nového člena zpravidla na svém nejbližším zasedání.

Čl.3

Působnost finančního výboru

- 1) Finanční výbor v souladu s § 119 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:
 - kontroluje hospodaření s majetkem a finančními prostředky města,
 - na základě rozhodnutí zastupitelstva vykonává kontrolu hospodaření příspěvkových organizací zřizovaných městem/obcí a kontrolu příjemců dotací z rozpočtu města, finanční výbor také plní další úkoly v rámci samosprávné působnosti, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.

Čl. 4

Jednání výboru

- 1) Výbor se schází podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
- 2) Jednání výboru svolává předseda formou e-mailové korespondence a členové výboru zašlou předsedovi potvrzení své účasti. Předseda je také povinen svolat zasedání výboru do 14 dnů poté, kdy o to požádá zastupitelstvo, starosta nebo min. třetina členů výboru.
- 3) V mimořádných situacích, kdy jsou shromáždění osob omezena, může být jednání výboru uskutečněno distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku.
- 4) Členové výboru jsou povinni se zúčastnit každého jednání výboru, případně jsou členové povinni se ze své účasti předem omluvit. Za člena výboru nemůže hlasovat nikdo jiný. Členství ve výboru je nezastupitelné.
- 5) Výbor zpravidla jedná na základě písemných podkladů, které připraví předseda výboru.

- 6) Materiály musí být členům výboru elektronicky zpřístupněny s dostatečným předstihem, nejméně však 3 dny před plánovaným jednáním výboru.
- 7) Jednání výboru řídí předseda a v jeho nepřítomnosti jiný člen výboru, kterého tímto úkolem výbor při zahájení jednání pověří.
- 8) Na začátku každého jednání výboru je zvolen z řad členů výboru ověřovatel zápisu.
- 9) Finanční výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů finančního výboru. Přijatá usnesení jsou součástí zápisu z jednání výboru.
- 10) Z jednání finančního výboru pořizuje jeho předseda zápis. Zápis, včetně uvedených usnesení finančního výboru podepisuje jeho předseda (příp. pověřený člen výboru – viz čl.4) bod 4) a ověřovatel. Zápis se poté také zašle ostatním členům výboru k připomínkám. Pokud do tří dnů nevznesou námitky, je tímto zápis odsouhlasen, uveřejněn na webu města a předložen na nejbližším jednání zastupitelstva.
- 11) Zápis z jednání finančního výboru obsahuje:
 - a) den a místo konání,
 - b) čas zahájení a ukončení jednání,
 - c) jmenný seznam přítomných, omluvených a neomluvených členů finančního výboru,
 - d) jmenný seznam osob přizvaných na jednání,
 - e) program jednání,
 - f) stručný záznam ústních informací, návrhů a doporučení,
 - g) přijatá usnesení a výsledky hlasování k projednávaným bodům programu,
 - h) případná odchylná stanoviska členů finančního výboru k projednávaným bodům.

Čl. 5

Povinnost mlčenlivosti

- 1) Členové finančního výboru mají povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem kontrolní činnosti. Informace o výsledcích kontrol předkládá finanční výbor pouze zastupitelstvu města. S osobními údaji se přitom nakládá v souladu s příslušnou legislativou, zejména v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 - obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
- 2) Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení funkce člena finančního výboru.
- 3) Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace požadované orgánem činným v trestním řízení, tímto orgánem se rozumí soud, státní zástupce a policejní orgán. V ostatních případech může být povinnost mlčenlivosti prolomena rozhodnutím zastupitelstva města.

Čl. 6

Závěrečné ustanovení

- 4) Jednací řád finančního výboru zastupitelstva města byl schválen zastupitelstvem města dne ... usnesením č. ...