

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „smlouva“) mezi:

Příkazce	Město Libčice nad Vltavou
Se sídlem:	nám. Svobody 90, 252 66 Libčice nad Vltavou
IČ:	00241407
DIČ:	CZ 00241407 (plátce DPH)
Bankovní spojení:	27-0388178349/0800
Zastoupený:	Ing. Petra Pelešková, starostka

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Příkazník	Ing. Eva Michková
Se sídlem:	Pod Saharou 714, Libčice n. Vlt.
IČ:	08577510
DIČ:	CZ8352142898 (neplátce DPH)
Bankovní spojení:	1740670020/3030
Zastoupený:	Ing. Eva Michková

(dále jen „příkazník“) na straně druhé.

Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“:

1 Účel smlouvy

- 1.1 Příkazce je investorem projektu „Objekt pro dětskou skupinu Libčice nad Vltavou“. Za účelem zajištění jeho realizace sjednává příkazce na základě výsledku výběrového řízení s názvem „Výběr TDS – Objekt pro dětskou skupinu Libčice nad Vltavou“, (zakázka malého rozsahu) tuto smlouvu.

2 Předmět smlouvy

- 2.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje obstarat pro příkazce ve zvláštní části specifikované činnosti a příkazce se na druhé straně zavazuje zaplatit sjednanou odměnu.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDS nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Příkazník bude k zajištění výkonu TDS provádět zejména následující inženýrské činnosti:
- 2.3 Činnost TDS v období realizace stavby:
 - a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
 - b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení

vzniklých problémů;

- c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- e) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- f) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- g) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů
- h) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- i) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- j) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- m) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- n) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- o) přítomnost TDS na stavbě, kontrola stavby minimálně 3x týdně;
- p) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran;
- q) účast na geodetickém vytýčení stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel;
- r) sjednání způsobu výběru subdodavatelů se zhotovitelem díla a podílení se na výběru subdodavatelů, zajišťování informací o nich a doporučování příkazci;
- s) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- t) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- u) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- v) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- w) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- x) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- y) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- z) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla

- na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- bb) ohlašování případných archeologických nálezů
 - cc) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
 - dd) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
 - ee) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
 - ff) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
 - gg) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDS.

2.4 Činnost TDS v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za zadavatele; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- e) kontrola vyklizení staveníšť;
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli technický dozor;
- g) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- h) podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí;
- i) účast na kolaudačním řízení;
- j) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- k) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této akci, především pak poskytování součinnosti objednateli při shromáždění podkladů;
- l) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;
- m) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

3 Cena

3.1 Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:

- a) Úplata za činnost TDS
 - Cena bez DPH 595.000 Kč
 - DPH neplátce DPH

4 Platební podmínky pro činnost TDS

- 4.1 Průběžná měsíční platba za výkon činnosti TDS se stanoví poměrově dle doby trvání smlouvy do 90% celé úplaty.
- 4.2 Pravidelná měsíční platba pro činnost TDS činí 35.700 Kč bez DPH (neplátceDPH).
- 4.3 Zbývajících 10% úplaty je příkazník oprávněn účtovat po skončení své činnosti a předání všech dokladů.
- 4.4 Úplata za výkon plnění činností příkazníka v daném měsíci bude fakturována vždy k prvnímu dni následujícího měsíce.
- 4.5 Faktury musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty
- 4.6 Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
- 4.7 V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.

5 Práva a povinnosti příkazníka

- 5.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě s odbornou péčí, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.2 Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
- 5.3 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá a potvrdí-li tento svůj požadavek písemně příkazníkovi.
- 5.4 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník může svěřit provedení příkazu jinému (nechat se zastoupit třetí osobou) jen tehdy, dal-li k tomu příkazce souhlas. V takovém případě příkazník odpovídá za provedení příkazu, jako by příkaz prováděl sám;
- 5.5 Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci nebo za chyby v pro příkazce prováděných činnostech, jestliže tyto vady nebo chyby byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 5.6 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.7 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, veškeré podklady či věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 5.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazcem považovány za předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku

6 Práva a povinnosti příkazce

- 6.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

- 6.2 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc v rozsahu nezbytném k obstarání záležitostí podle této smlouvy. Vyžaduje-li obstarání určité záležitosti nad rámec této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 6.3 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 6.4 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu.

7 Pojištění

- 7.1 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost.
- 7.2 V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo věřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 7.3 Porušení povinnosti být pojištěn se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 7.4 Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
- 7.5 Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

8 Doba trvání smlouvy

- 8.1 Příkazník je povinen vykonávat své povinnosti z této smlouvy po dobu 15 měsíců ode dne doručení výzvy příkazce k zahájení jeho činnosti.
- 8.2 Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve v závislosti na postupu realizace stavby, v tomto případě tato smlouva skončí po uplynutí 10 dnů po vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 8.3 Dojde-li ke zdržení realizace stavby z objektivně neočekávatelných důvodů, příkazník souhlasí s prodloužením trvání této smlouvy oproti původní délce trvání této smlouvy. V takovém případě vzniká příkazníkovi právo na měsíční odměnu ve stejné výši, v jaké je stanovena základní měsíční odměna podle této smlouvy.
- 8.4 Pro případ, že je takové zdržení způsobeno nedostatečným výkonem povinností příkazníka, prodlužuje se délka trvání této smlouvy o dobu, o kterou se v důsledku pochybení příkazníka prodloužila doba výstavby. Příkazníkovi v takovém případě nevzniká právo na další odměnu.
- 8.5 Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby, ukončen:
- a) Výpovědí příkazníkem. Příkazník může příkaz vypořádat nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Příkazník může příkaz vypořádat jen tehdy, neposkytuje-li příkazce součinnost nutnou k plnění příkazu nebo v případě, že příkazce trvá na splnění pokynu, který příkazce považuje za nesprávný a na jehož nesprávnost je příkazce povinen příkazníka upozornit.
 - b) Odvoláním příkazu příkazcem. V takovém případě uhradí příkazce příkazníkovi část odměny přeměřenou vynaložené námaze příkazníka.
 - c) Písemnou dohodou smluvních stran s tím, že vyrovnání závazků z této smlouvy bude uvedeno v této dohodě;

9 Sankce

- 9.1 V případě, že příkazci vznikne z důvodu pochybení příkazníka škoda, příkazce tuto škodu v plném rozsahu nahradí. Případným ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na

náhradu škody.

- 9.2 Pro případ prodlení příkazníka s některým z dílčích plnění se stanovuje povinnost příkazníka hradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané odměny za dílčí plnění za každý započatý den prodlení.
- 9.3 Pro případ prodlení příkazce s uhrazením pohledávky příkazníka se stanovuje smluvní pokuta ve výši 0,05% z této částky za každý den prodlení.
- 9.4 Smluvní pokuta je splatná 10. dnem po doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k úhradě smluvní pokuty adresované druhé smluvní straně, která svůj závazek dle této smlouvy porušila. Součástí výzvy musí být vyčíslení smluvní pokuty a uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována.

10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
- 10.2 Smluvní strany doručují veškerá písemná sdělení poštou na poslední známou adresu, kterou druhá strana uvedla jako adresu pro doručování písemností. Pokud druhá strana odmítne zásilku převzít, nebo v případě, že doručení bude neúspěšné z jiného důvodu, je tato zásilka považována za doručenou 3. pracovní den po odeslání zásilky, není-li pro konkrétní případ výslovně písemně sjednáno jinak. V případě změny adresy pro doručování je druhá strana povinna tuto skutečnost neprodleně písemně sdělit. Nová adresa je vůči druhé straně účinná okamžikem, kdy budou nové údaje řádně oznámeny.
- 10.3 Pokud by se jakékoliv ustanovení této smlouvy stalo neplatným nebo nevykonatelným, všechna ostatní ustanovení smlouvy zůstávají platná a vykonatelná. Strany budou usilovat, aby v rámci obchodního práva našly nové, platné ustanovení, které by bylo svým obsahem co nejbližší ustanovení, jež má být jako neplatné nahrazeno.
- 10.4 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 10.5 Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 10.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran této smlouvy.
- 10.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy

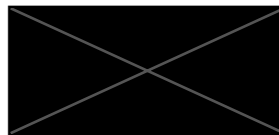
Ve Libčicích nad Vltavou, dne 29.1. 2025

v Libčicích n.v., dne 29.1. 2025



Příkazce

Ing. Petra Pelešková, starostka



Příkazník

Ing. Eva Michková