

Jednací řád kontrolního výboru města Libčice nad Vltavou pro volební období r. 2022 až 2026

Kontrolní výbor (dále jen výbor) je povinný kontrolní a iniciativní orgán zastupitelstva města (dále jen ZM) Je zřízen dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Kontrolní výbor Zastupitelstva města plní úkoly, kterými jej pověří Zastupitelstvo města.
2. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení Rady města a Zastupitelstva města.
3. Ze své činnosti se odpovídá kontrolní výbor Zastupitelstvu města.

Článek II.

Složení kontrolního výboru

1. Předsedou kontrolního výboru je vždy člen ZM.
2. Výbor je dále složen z dalších členů výboru volených ZM.
3. Počet členů výboru je vždy lichý a nejméně tříčlenný.
4. Členy výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník MěÚ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na městském úřadu.
5. Výbor jako celek může vyzvat ke spolupráci i jiné osoby.

Článek III.

Činnost kontrolního výboru

1. Výbor kontroluje plnění usnesení ZM a RM, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti. Právní pomoc výboru, v případě potřeby zajistí RM, na základě žádosti předsedy výboru.
2. Výbor provádí kontrolu jak jsou dodržovány obecně závazné vyhlášky, vydané městem pro oblast samostatné působnosti, především zda
 - byla seznámena s vyhláškami veřejnost a jak (např. vyvěšením na úředních deskách města a na oficiálním webu města)
 - jsou vyhlášky k dispozici pro občany na MěÚ, jak se vede jejich evidence
 - je prováděna kontrola jejich dodržování (kým) a zda jsou zjištěné nedostatky předkládány MěÚ k projednání
3. Výbor plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZM

Článek IV.

Jednání kontrolního výboru

1. Výbor se schází podle potřeby, nejméně ale jedenkrát za tři měsíce.
2. Jednání výboru je neveřejné.
3. Výbor je schopen usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, minimálně však 3 a musí dojít ke shodě většiny (min 3)
4. Pozvání na jednání včetně písemných podkladů zasílá předseda výboru alespoň 7 dnů před jednáním členům a pozvaným hostům.
5. Účast na jednání je povinná, nemůže-li se člen dostavit, omluví svoji neúčast předem předsedovi výboru nebo jeho zástupci.
6. Program jednání navrhuje předseda.
7. Předseda rozhoduje o přizvaných hostech na jednání výboru.
8. Materiál pro jednání předkládá předseda, popř. pověřený člen výboru.
9. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti pověřený člen výboru.
10. Po zahájení jednání předseda předloží program jednání ke schválení, členové mohou navrhnout doplnění programu jednání o další body.
11. Po schválení programu jednání se projednávají jednotlivé body programu v daném pořadí.
12. Každý člen výboru má právo přihlásit se u předsedajícího o slovo. Předsedající má právo udělit slovo i dalším pozvaným hostům.
13. Z jednání výboru se pořizuje zápis, který obsahuje prezenci, program, projednávání jednotlivých bodů programu, přijatá usnesení s výsledky hlasování, popř. odchýlné stanovisko členů.
14. Před hlasováním o návrhu usnesení seznámí předsedající členy s jeho zněním a zjistí nejsou-li k němu dotazy a připomínky.
15. Poté se o usnesení výboru hlasuje zdvižením ruky.
16. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech přítomných a hlasujících členů
17. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda a členové výboru.
18. V případě že se člen KV z jednání omluví, má právo písemně se vyjádřit a hlasovat. Své hlasování poté doloží a podepíše.
19. Zápis z jednání výboru je předkládán ZM.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád výboru byl schválen členy Kontrolního výboru města pro volební období 2022 až 2026
2. Jednací řád výboru nabývá účinnosti v den schválení Zastupitelstva města.
3. Činnost KV končí v den nových komunálních voleb Města Libčice nad Vltavou.